

# Gestionnaire Ressources Humaines

(H/F)

**Présentation de Forez-Est :** Territoire à caractère mixte urbain-rural, entre Auvergne et Rhône-Alpes, la CC Forez-Est composée de 42 communes et de plus de 64 000 habitants, est un territoire attractif à taille humaine (230 agents) en plein développement économique.

**Venez nous rejoindre au sein d'un siège entièrement rénové, situé à proximité de la gare et qui illustre des valeurs phares de la CC Forez-Est : accompagnement à la transition écologique, développement du bien-être au travail.**



 Lieu de travail : Feurs (42110)  
**Date de prise de poste : 24/08/2026**

 Poste à temps complet  
**CDD jusqu'au 31/12/2026**  
Ouvert exclusivement aux contractuels dans le cadre d'un remplacement

 **Date limite de candidature : 26/06/2026**

## Renseignements

**Magali GRATALOUX**  
Directrice du pôle Ressources  
04 77 27 11 68

## Candidatures

**Lettre de motivation + CV** à :  
recrutement@forez-est.fr  
ou  
Communauté de Communes  
de Forez-Est  
6 place Paul Larue  
BP13  
42 110 Feurs

## Missions :

Au sein de l'équipe RH, vous participez à la gestion des ressources humaines dans le respect des dispositions réglementaires, des procédures et des valeurs managériales de la collectivité. Vous aurez la charge de :

- Gérer la carrière des agents de votre portefeuille : élaboration et suivi des divers actes administratifs (contrats, arrêtés...), suivi de l'absentéisme et santé au travail, gestion du temps de travail (congés, absentéisme, planning, ...), formation des agents.
- Elaborer les paies et les déclarations de cotisations, suivi de la DSN (déclaration sociale nominative).
- Procéder aux opérations de recrutement : analyse des besoins, rédaction et publication des offres, participation au jury de recrutement, suivi des candidatures, organisation de l'accueil du nouvel agent.
- Assurer l'accueil physique, téléphonique et écrit des agents et des responsables de service avec une mission d'information, de conseil et d'accompagnement.
- Ponctuellement, participer aux projets et travaux de l'équipe RH dans des domaines transversaux.

## Rémunération

Selon profil et grille statutaire

Cadre d'emploi :  
Rédacteur Principal 2<sup>ème</sup> classe  
(Catégorie B)

Prime IFSE  
(régime indemnitaire)

## Les « + »

Participation prévoyance et  
Mutuelle  
Gare à proximité  
Prise en charge à 75% de l'abonnement de transport en commun

## Profil du candidat :

- Formation supérieure et/ou expériences attendues en ressources humaines et/ou juridique (droit du travail), idéalement en droit public,
- Connaissance du processus de recrutement
- Bonne connaissance de l'environnement de la fonction publique territoriale et de la gestion des paies
- Maîtrise des logiciels bureautiques et aisance numérique
- Polyvalent et autonome, vous faites aussi preuve de réactivité avec une capacité à prioriser et à gérer les urgences et imprévus
- Excellentes qualités relationnelles et d'écoute avec un esprit fédérateur.
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité
- Permis B en cours de validité
- Une première expérience sur un poste similaire et/ou la connaissance du logiciel CIRIL est demandée.