


# Directeur adjoint d'Etablissement d'Accueil du jeune Enfant (EAJE) (H/F)

**Présentation de Forez-Est :** Territoire à caractère mixte urbain-rural, entre Auvergne et Rhône-Alpes, la CC Forez-Est composée de 42 communes et de plus de 64 000 habitants, est un territoire attractif à taille humaine (230 agents) en plein développement économique.

 Lieu de travail : Crèche Forez-Enchanté » à Feurs (42 110)  
**Date de prise de poste : 24/08/2026**

 Poste à temps complet  
Ouvert aux agents contractuels (CDD 1 an)

 **Date limite de candidature : 17/05/2026**  
**Jury de recrutement semaine 22**



## Renseignements

**Magali COLLANGETTE**  
Directrice de la structure  
04 77 26 37 00

## Candidatures

**Lettre de motivation + CV** à :  
recrutement@forez-est.fr  
ou  
Communauté de Communes  
de Forez-Est  
6 Place Paul Larue  
42 110 FEURS

## Rémunération

Poste de catégorie A  
Filière Médico-sociale  
Rémunération selon grille indi-  
ciaire et profil

Primes (Régime indemnitaire  
RIFSEEP)

## Les « + »

Adhésion au CNAS  
Participation mutuelle santé et  
prévoyance  
Titres-restaurant  
Gare à proximité

## Missions

**Sous la responsabilité directe de la directrice de la crèche, le directeur adjoint de structure (H/F) aura pour missions principales de concevoir, mettre en œuvre le projet pédagogique et coordonner les projets d'activités, avec un rôle partagé entre des activités « administratives » et des activités « de terrain » :**

- Participer à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évaluation du projet d'établissement en lien avec la charte nationale de l'accueil du jeune enfant (règlement de fonctionnement, projet d'accueil, projet éducatif) en étroite collaboration avec la directrice et les 2 éducateurs de jeunes enfants (EJE).
- Participer à la gestion administrative de l'établissement lors de son temps administratif, en collaboration avec la secrétaire.
- Concevoir et rédiger des projets d'accueil individualisé (PAI) de l'enfant, en lien avec sa famille et les différents partenaires (PMI, ASE, sauvegarde, CAMPS, professionnels médicaux...)
- Gérer la relation avec les parents ou les substituts parentaux.
- Animer et mettre en œuvre les activités éducatives en collaboration avec les EJE : ateliers éducatifs, activités manuelles et artistiques, culturelles et d'éveil.
- Garantir le bien-être et la santé des enfants, participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants.
- Participer à l'élaboration, la mise à jour des protocoles médicaux, de santé, d'hygiène et de sécurité. Veiller à leurs applications.
- Gérer les visites médicales des enfants avec le médecin de crèche et assurer un suivi régulier des vaccinations des enfants.
- Repérer les troubles précoces du jeune enfant en s'appuyant sur ses connaissances, sur ses observations, sur les dispositifs existants et en échangeant avec les différents partenaires (équipe, parents, médecin de l'enfant, médecin de la crèche...).
- Proposer de façon ponctuelle des actions d'éducation à la santé.
- Assurer la continuité de direction, en l'absence du directeur : gestion administrative, gestion de l'équipe, gestion financière, gestion des locaux, interface avec les parents, les services de la collectivité et les acteurs externes.
- Gérer des situations de crise, d'urgence ou d'ordre divers : lors d'une épidémie, lors d'un accident, lors d'un problème avec un parent...

## Profil du candidat

- Titulaire du diplôme de puéricultrice ou d'infirmier avec de l'expérience sur un poste en EAJE,
- Titulaire d'un diplôme de secourisme de type PSC1 recommandé,
- Expérience sur un poste similaire souhaitée,
- Connaissance administrative et aisance informatique (utilisation Outlook, agenda électronique, utilisation d'un logiciel petite enfance),
- Connaissance du développement psychomoteur, affectif et psychologique de l'enfant,
- Connaissances d'activités éducatives en fonction de l'âge de l'enfant,
- Connaissances des enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques de l'enfance,
- Capacités d'adaptabilité, managériales, aptitudes à la prise de décision et de recul en cas d'absence du directeur de la structure,
- Sens des responsabilités, du travail en équipe,

- Être à l'écoute, respecter la discrétion professionnelle,
- Respect des missions attachées au service public et des procédures internes à la collectivité,
- Avoir des connaissances autour de la conduite de projet et les mettre en œuvre,
- Disponibilité en soirée à prévoir ponctuellement (réunions ou ateliers à animer),
- Permis VL et véhicule personnel en cours de validité,
- Casier judiciaire vierge,
- Vaccinations obligatoires à jour,
- Attestation d'honorabilité valide.